

بسمه تعالی

اساسنامه تشکل صنفی- تخصصی ملی

جامعه صنفی مهندسان نقشه بردار ایران

مقدمه

با استناد به اصل ۲۶ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی - تخصصی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرایی و الحاقیه بعدی آن، تشکل ملی جامعه صنفی مهندسان نقشه بردار ایران تأسیس می گردد. موضوع فعالیت تشکل در راستای جلب مشارکت و همکاری اعضاء و متخصصان به منظور کمک به ارتقای منزلت و جایگاه حوزه صنفی- تخصصی، مطالبه و صیانت از حقوق مادی و معنوی، تأمین منافع و مصالح صنفی و معیشتی، رفاهی، ارائه خدمات و آموزش تخصصی به اعضای صنف مربوطه و همچنین اظهار نظر و ارائه خدمات مشاوره و پیشنهاد و راهکار در فرآیند برنامه ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی مرتبط با تخصص اعضای تشکل و نظایر آن خواهد بود.

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱ - نام:

نام تشکل صنفی - تخصصی، جامعه صنفی مهندسان نقشه بردار ایران می باشد که در این اساسنامه اختصاراً «جامعه» نامیده می شود.

ماده ۲ - فعالیت

تشکل دارای ماهیت غیردولتی بوده و کلیه فعالیت های آن به صورت غیرسیاسی، غیرتجاری، غیرانتفاعی و داوطلبانه می باشد که با رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و مفاد این اساسنامه در جهت منافع خاص صنف فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳ - محدوده جغرافیایی فعالیت های کشور

محدوده فعالیت تشکل ملی، کشوری است. تشکل می تواند به عضویت جوامع و نهادهای بین المللی درآید.

اقامتگاه / مرکز اصلی تشکّل در استان تهران و نشانی آن، تهران، سعادت آباد، خیابان سرو غربی، خیابان صدف، پلاک ۲۱، طبقه اول، واحد ۱۱ کد پستی ۱۹۹۸۷۹۷۹۵۱ است. تأسیس شعب و نمایندگی تشکّل در استان‌های محل سکونت اعضای تشکّل بر اساس دستورالعمل تأسیس شعب و نمایندگی انجام می‌شود و فهرست شعب و نمایندگی‌های تشکّل به شرح پیوست اساسنامه می‌باشد. تشکّل‌های ملّی هر دو سال در سطح استان برای انتخاب نمایندگان شعب با نظارت داخلی خود اقدام می‌کنند.

فهرست شعب و نمایندگی‌های جامعه به شرح زیر می‌باشد:

استان آذربایجان شرقی شهر تبریز (در حال تأسیس)

استان آذربایجان غربی شهر ارومیه (در حال تأسیس)

استان اردبیل شهر اردبیل (در حال تأسیس)

استان اصفهان شهر اصفهان (در حال تأسیس)

استان البرز شهر کرج

استان ایلام شهر ایلام (در حال تأسیس)

استان بوشهر شهر بوشهر

استان تهران شهر تهران

استان چهارمحال و بختیاری شهر شهرکرد (در حال تأسیس)

استان خراسان جنوبی شهر بیرجند (در حال تأسیس)

استان خراسان رضوی شهر مشهد

استان خراسان شمالی شهر بجنورد (در حال تأسیس)

استان خوزستان شهر اهواز

استان زنجان شهر زنجان (در حال تأسیس)

استان سمنان شهر سمنان (در حال تأسیس)

استان سیستان و بلوچستان شهر زاهد/ن (در حال تأسیس)

استان فارس شهر شیراز

استان قزوین شهر قزوین (در حال تأسیس)

استان قم شهر قم (در حال تأسیس)

استان کردستان شهر سنندج

استان کرمان شهر کرمان

استان کرمانشاه شهر کرمانشاه (در حال تأسیس)

استان کهگیلویه و بویراحمد شهر یاسوج (در حال تأسیس)

استان گلستان شهر گرگان (در حال تأسیس)

استان گیلان شهر رشت

استان لرستان شهر خرم‌آباد

استان مازندران شهر ساری

استان مرکزی شهر اراک (در حال تأسیس)

ماده ۵ - تابعیت

تابعیت: تشکیل، تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و قوانین و مقررات کشور اعلام می‌دارند.

ماده ۶ - مدت فعالیت

مدت فعالیت تشکیل از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می‌باشد.

ماده ۷ - دارایی‌های تشکیل

کلیه منابع و دارایی‌های تشکیل اعم از منقول و غیرمنقول، که از سوی هیئت مؤسس اولیه آن، در سال ۱۳۵۸ تماماً پرداخت شده و در اختیار جامعه قرار گرفته است متعلق به شخصیت حقوقی تشکیل بوده و مطابق با اساسنامه در راستای اجرای موضوع فعالیت بهره‌برداری خواهد شد. هیچ‌یک از مؤسسين و ارکان و وابستگان و وراث قانونی آن‌ها حق مطالبه سهم، رأی و امثالهم را نخواهند داشت.

ماده ۸ - اهداف و برنامه‌های تشکیل عبارت‌اند از:

الف: کلیات (اهداف)

- ۱) پیگیری و مطالبه حقوق در مسائل حوزه تخصصی تشکیل از دستگاه‌های ذی‌ربط و قوای سه‌گانه کشور.
- ۲) مشاوره، اظهارنظر و ارائه پیشنهاد و راهکار به قوای سه‌گانه به‌ویژه دولت در فرآیند برنامه‌ریزی و مدیریت مراجع دولتی و عمومی غیردولتی در سطوح استانی و ملی حسب مورد، متناسب با تخصص و موضوع فعالیت تشکیل و شرکت در کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، شوراهای و کارگروه‌های ذی‌ربط.
- ۳) تلاش در جهت حفظ، حمایت و صیانت از حقوق حرفه‌ای و صنفی اعضا از دستگاه‌های ذی‌ربط و قوای سه‌گانه و نظارت بر آنان طبق قوانین و مقررات و تفاهم‌نامه‌ها.
- ۴) همکاری اجرایی و نظارتی با مراجع دولتی، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای عمومی و تخصصی کشور در جهت تحقق اهداف تأسیس تشکیل و ساماندهی حوزه کسب‌وکار مهندسی نقشه‌برداری.
- ۵) کوشش در جهت تأمین همه نیازهای کشور در کلیه زمینه‌های تخصصی و اجرایی نقشه‌برداری.
- ۶) ارتقا جایگاه، صیانت و ترویج رشته مهندسی نقشه‌برداری.
- ۷) احیا ظرفیت‌های رشته در حوزه‌های مختلف و نظام‌مند کردن آن‌ها.
- ۸) ترویج اخلاق حرفه‌ای.
- ۹) بهبود و ارتقای کیفیت در تمامی جنبه‌های رشته مهندسی نقشه‌برداری.
- ۱۰) ترویج رویه‌های کاری مناسب و بهینه.

- ۱۱) کوشش در دستیابی به فن‌آوری‌های نوین منطبق با شرایط فرهنگی، اقتصادی، اقلیمی و علمی و تحقیقاتی کشور برای رسیدن به خودکفایی ملی.
- ۱۲) تلاش در به‌روز نمودن دانش فنی و تخصصی اعضا و کشور.
- ۱۳) ایجاد روحیه همکاری و تعامل بین اعضا.
- ۱۴) افزایش شناخت اجتماع نسبت به خدمات تخصصی و توانمندی‌های مهندسان نقشه‌بردار.
- ۱۵) تلاش جهت فراهم آوردن شرایط اشتغال پایدار برای اعضا.
- ۱۶) فراهم کردن تسهیلات رفاهی و فرهنگی، برای اعضا.

ب: روش اجرای اهداف

- ۱) ارائه طرح، پیشنهاد و نظرات کارشناسی به مراجع ذی‌ربط جهت تأمین نیازهای کشور و ارتقای جایگاه مهندسی نقشه‌برداری.
- ۲) مشارکت فعال در تدوین، اصلاح و به‌روزرسانی قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تخصصی حوزه نقشه‌برداری و اطلاعات مکانی.
- ۳) مشارکت در تدوین، ابلاغ و پایش استانداردهای حرفه‌ای، الگوهای محیطی و رفتاری و تنظیم فرایندهای نظارتی و اجرایی (ضمن هماهنگی با مراجع قانونی).
- ۴) بررسی تخصصی تعرفه‌های خدمات مهندسی نقشه‌برداری و ارائه راهکارهای متناسب جهت ساماندهی نظام مالی و خدمات.
- ۵) جذب، انسجام‌بخشی و ارتقای مهارتی اعضا و ارائه خدمات صنفی - تخصصی حسب تخصص و حوزه فعالیت به اعضا
- ۶) راه‌اندازی و توسعه سامانه‌های اجرایی، خدماتی در حوزه‌های تخصصی مرتبط با اهداف و پایش عملکرد جهت تسهیل در امور اعضا.
- ۷) ارائه خدمات مدیریتی، فناوری، رفاهی، تأمین و راه‌اندازی و توسعه سامانه‌ها و چارچوب‌های پایش خدمات به اعضای تشکّل در سطح کشور
- ۸) اتخاذ سیاست‌های عملکردی هماهنگ و قانون‌مدار به‌منظور تحقق اهداف جامعه.
- ۹) ایجاد محیطی پویا برای بحث و تبادل نظر در خصوص مسائل روز رشته و رفع اختلاف و تعارضات فی‌مابین اعضا یا با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه‌های تخصصی.
- ۱۰) اجرای طرح‌های پژوهشی و فنی و حمایت از طرح‌های دانش‌بنیان اعضا در حوزه‌های تخصصی نقشه‌برداری.
- ۱۱) تعامل با وزارت علوم، دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی در راستای بهینه‌سازی و متناسب‌سازی برنامه‌های آموزشی با نیازهای صنعت.
- ۱۲) برگزاری دوره‌ها، کارگاه‌های آموزشی، همایش‌ها، سمینارها، نشست‌های تخصصی نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، میزگردها، مسابقات، رویدادها و نظایر آن جهت ارتقای مهارت‌های اعضا در چارچوب صلاحیت‌های ذاتی و مأموریت‌های محوله به تشکّل.

۱۳) ارائه خدمات و تولید محصولات فرهنگی، محتوای تخصصی، آموزشی و پژوهشی و تخصصی نقشه‌برداری مورد نیاز جامعه با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور در حوزه موضوع فعالیت و اهداف تشکل فعالیت تشکل به اعضا و همکاری با مجامع و مراکز تخصصی بین‌المللی و شرکت در مجامع و اتحادیه‌های جهانی مرتبط برای دفاع از حقوق اعضا.

۱۴) انتشار نشریه، راه‌اندازی تارنما (وبسایت) و استفاده از درگاه‌های شبکه‌های اجتماعی و استفاده از سایر ابزارهای اطلاع‌رسانی جهت تعامل مستمر با اعضا و جامعه.

۱۵) انجام اقدامات ترویجی، اطلاع‌رسانی و رسانه‌ای جهت معرفی رشته به عموم و افزایش شناخت جامعه نسبت به توانمندی‌های مهندسان نقشه‌بردار.

۱۶) همکاری با مجامع تخصصی بین‌المللی و مشارکت در اتحادیه‌های جهانی مرتبط جهت دفاع از حقوق اعضا و تبادل تجربیات.

۱۷) انعقاد تفاهم‌نامه‌های همکاری با دستگاه‌های دولتی، سازمان‌های عمومی و تخصصی، نهادهای مردم‌نهاد، بخش خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب صلاحیت‌های ذاتی و مأموریت‌های محوله به تشکل.

تبصره ۱- تشکّل‌ها مکلف‌اند ارتباطات خود با سفارتخانه‌ها، نمایندگی تشکّل‌های کشورهای خارجی و بین‌المللی را با اطلاع وزارت کشور، وزارت اطلاعات و سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و اخذ مجوز از وزارت امور خارجه و دستگاه اجرایی مرتبط حسب مورد در چهارچوب منافع ملی و امنیت ملی انجام دهند. دریافت هرگونه کمک از اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی و دولت‌های بیگانه و سازمان‌های بین‌المللی صرفاً با اطلاع و کسب مجوز از کارگروه، وزارت اطلاعات و سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و وزارت امور خارجه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی پس از اخذ مجوزهای ذی‌ربط از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و انتشار نشریه با اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر دستگاه‌های ذی‌ربط انجام می‌پذیرد.

فصل دوم - ساختار و ارکان

ماده ۹ - ارکان

ارکان تشکل مشتمل بر ۱- مجمع عمومی ۲- هیئت مدیره ۳- مدیرعامل ۴- بازرس (بازرسان) می‌باشد که دارای شرایط عمومی زیر هستند:

- ۱) اعتقاد به اسلام (اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، صرفاً از داشتن شرط اعتقاد به اسلام معاف‌اند).
- ۲) التزام عملی به قانون اساسی و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- ۳) داشتن تابعیت ایرانی و ترک تابعیت غیر ایرانی
- ۴) داشتن حداقل سن قانونی
- ۵) داشتن حداقل مدرک کارشناسی
- ۶) عدم محکومیت کیفری مؤثر و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی
- ۷) داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا کارت معافیت دائمی آقایان
- ۸) عدم وابستگی به احزاب، سازمان‌ها و گروه‌های غیرقانونی و هواداری آن‌ها
- ۹) عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان‌گردان و عدم استعمال آن

تبصره- تعداد اعضا و مؤسسين و هيئت مديره و بازرس (بازرسان) تشكـل به استناد ماده ۷ آئين‌نامه اجرائي قانون نحوه تشكيل و فعاليت تشكـل‌هاي صنفی - تخصصی می‌باشد.

ماده ۱۰ - عضويت در تشكـل

عضويت تشكـل مشتمل بر افراد داوطلب واجد شرايط زير است كه با تكميل فرم عضويت و با پذيرش اساسنامه، به عضويت پذيرفته شده و داراي تعهدات و حقوق مندرج در اساسنامه خواهد بود.

انواع عضويت

جامعه داراي چهار نوع عضو است:

- ۱) اعضاي اصلي فردي حقيقي كه شرايط عضويت تشكـل را داشته و حق عضويت تشكـل را پرداخت كرده باشد. عضو از كليـه حقوق و تكاليف اساسنامه به‌ويژه حق شركت در مجامع عمومي با حق رأی، عضويت هيئت مديره و بازرس (در صورت احراز شرايط عضويت در ارکان) تشكـل برخوردار است.
- ۲) اعضاي دانشجويي كه فاقد حق رأی هستند.
- ۳) اعضاي حقوقي كه فاقد حق رأی هستند، مشتمل بر
 - أ) شركت‌هاي مهندسان مشاور نقشه‌برداري
 - ب) شركت‌هاي پيمانكاري نقشه‌برداري
 - ج) شركت‌هاي عرضه‌كننده تجهيزات و نرم‌افزارهاي مهندسي نقشه‌برداري
 - د) شركت‌هاي دانش‌بنيان در حوزه مهندسي نقشه‌برداري
 - ه) دفاتر فني مهندسي نقشه‌برداري
- ۴) اعضاي افتخاري كه فاقد حق رأی هستند.

شرايط و نحوه عضويت:

- ۱) اعضاي اصلي: هر شخص حقيقي كه داراي شرايط ذيل باشد، می‌تواند به عضويت اصلي جامعه درآيد:
 - أ) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی (پيوسته يا ناپيوسته) در رشته مهندسي نقشه‌برداري يا مقاطع بالاتر در گرايش‌هاي رشته مهندسي نقشه‌برداري از يکي از دانشگاه‌ها يا مؤسسات مورد تأييد وزارت علوم، تحقيقات و فناوري.
- تبصره-** برای مدارک بالاتر از مقطع کارشناسی در هریک از گرایش‌های رشته مهندسی نقشه‌برداري، ارائه مدرک کارشناسی مهندسی نقشه‌برداري الزامي نیست.
- ب) پذيرش اساسنامه.
 - ج) عدم محروميت از حقوق اجتماعي.
 - د) نداشتن سوء شهرت حرفه‌اي و اجتماعي.
 - ه) پرداخت حق عضويت.
 - و) پذيرش و امضاي مقررات عضويت

ز) تعامل و همکاری با جامعه کشوری / شعبه استانی / نمایندگی شعب به منظور رشد، ارتقای جایگاه و پایداری جامعه

تبصره - به جز موارد فوق، شروط دیگری برای عضویت مسموع نمی باشد.

۲) اعضای دانشجویی متشکل از دانشجویان مقطع کارشناسی مهندسی نقشه برداری و همچنین، دانشجویان مقاطع بالاتر در

گرایش های مهندسی نقشه برداری که مدرک کارشناسی آنها غیر نقشه برداری می باشد.

۳) اعضای افتخاری که دارای مطالعات و تحقیقات علمی و یا فعالیت های حرفه ای شاخص یا خدمات ممتاز به رشته بوده و با

پیشنهاد هیئت مدیره، توسط مجمع عمومی تأیید می شوند.

۴) اعضای حقوقی

أ) شرکت های مهندسان مشاور نقشه برداری که از سازمان برنامه و بودجه، رتبه مشاور در یکی از رشته های مهندسی

نقشه برداری دارند که حداقل یکی از اعضای هیئت مدیره آن عضو اصلی جامعه باشد.

ب) شرکت های پیمانکاری نقشه برداری که مجوز فعالیت رسمی داشته و در اساسنامه آن صریحاً عنوان خدمات مهندسی

نقشه برداری به عنوان یکی از زمینه های اصلی فعالیت شرکت ذکر شده باشد و حداقل یکی از اعضای هیئت مدیره آن

عضو اصلی جامعه باشد.

ج) شرکت های بازرگانی عرضه کننده یا تولیدکننده تجهیزات و نرم افزارهای مهندسی نقشه برداری، که در اساسنامه آن

صریحاً عرضه تجهیزات و نرم افزار مهندسی نقشه برداری به عنوان یکی از زمینه های اصلی فعالیت شرکت ذکر شده

باشد و حداقل یک نفر مهندس نقشه بردار که عضو اصلی جامعه است را در لیست بیمه خود داشته باشند.

د) شرکت های دانش بنیان در حوزه مهندسی نقشه برداری که در اساسنامه آن صریحاً فعالیت مرتبط در زمینه مهندسی

نقشه برداری ذکر شده باشد و مجوز از معاونت علمی ریاست جمهوری داشته باشد و حداقل یکی از اعضای هیئت

مدیره آن عضو اصلی جامعه باشد.

ه) دفاتر فنی مهندسی فعال در حوزه مهندسی نقشه برداری متشکل از حداقل دو عضو اصلی جامعه و دارای مجوز

فعالیت حرفه ای رسمی از جامعه که در آن مشخصات مسئول دفتر فنی مهندسی و نشانی محل دفتر فنی مهندسی

درج شده است.

تبصره ۱- خاتمه عضویت بنا به درخواست خود شخص (حقیقی یا حقوقی) یا سلب شرایط یا درخواست اکثریت اعضای هیئت

مدیره و تصویب در مجمع عمومی می باشد.

تبصره ۲- اعضای اصلی ناشی از شرایط مندرج در مفاد اساسنامه های قبلی جامعه که فاقد شرایط عضویت اصلی مطابق مفاد

اساسنامه حاضر می باشند کماکان عضو جامعه باقی می ماند.

تبصره ۳- اعضای حقوقی قبلی جامعه که فاقد شرایط عضویت حقوقی جدید می باشند یک سال از تاریخ آگهی اساسنامه

جامعه در روزنامه رسمی فرصت تطبیق با شرایط عضویت را دارند.

حق عضویت

۱) حق عضویت اعضای اصلی و حقوقی به صورت سالانه در مجمع عمومی عادی تعیین می گردد.

۲) حق عضویت اعضای دانشجویی معادل یک چهارم حق عضویت اعضای اصلی می باشد.

ماده ۱۱ - مجمع عمومی

مجمع عمومی (پس از تأسیس)، متشکل از اعضای منتخب شعب استانی تشکیل می‌باشد و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری تشکیل است که به‌صورت عادی، عادی به‌طور فوق‌العاده و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد. زمان برگزاری مجمع عمومی عادی سالیانه، چهار ماه اول سال مالی تشکیل است که آغاز آن از فروردین ماه هر سال خواهد بود. چنانچه در این مدت، مجمع بنا به دلایلی تشکیل نشود، از ماه پنجم، مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده برگزار می‌شود.

تبصره ۱- مجمع عمومی تشکیل در ادوار پس از تأسیس، متشکل از نمایندگان شعب استانی می‌باشد که اعضای هر شعبه استانی، ۲ نفر از اعضای همان استان را برای حضور در مجمع عمومی جامعه کشوری با رأی مستقیم انتخاب می‌کنند. مطابق مقررات، در صورتی که تعداد اعضای مجمع شعبه یا نمایندگی استانی بیش از ۲۰۰ نفر باشد به ازای هر ۲۰۰ نفر بعدی، یک نفر نماینده دیگر انتخاب و معرفی خواهد شد. حائزین بالاترین آراء در هر استان، مدیران آن شعبه استانی خواهند بود.

تبصره ۲ - نظارت نماینده مرجع صدور پروانه بر مجامع عمومی، ضروری است. برگزارکنندگان مجامع عمومی مکلفاند با هماهنگی دبیرخانه کارگروه تشکلهای صنفی تخصصی، نسبت به تعیین تاریخ مجمع و دعوت از نماینده کارگروه برای نظارت حضوری یا برخط، اقدام و سپس دستور جلسه و تاریخ تشکیل مجمع را حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل، طی دعوت‌نامه کتبی با ثبت در دبیرخانه به وزارت کشور تسلیم و در جراید یا پایگاه اینترنتی، آگهی نمایند.

ماده ۱۲ - زمان برگزاری و نحوه اخذ تصمیم در مجمع عمومی عادی سالیانه

مجمع عمومی عادی سالیانه در تیرماه هر سال با حضور نصف به‌علاوه یک اعضای تشکیل به‌صورت حضوری یا الکترونیکی تشکیل خواهد شد. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای تشکیل رسمیت خواهد یافت.

مجامع عمومی، مطابق قانون مصوب مجلس شورای اسلامی و مقررات مصوب وزارت کشور به‌صورت الکترونیکی نیز قابل برگزاری است.

اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی، نصف به‌علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می‌باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود.

با رسمیت یافتن مجمع، در ابتدا از میان حاضرین، مسن‌ترین فرد جلسه به‌عنوان رئیس سنی، اداره جلسه را به عهده می‌گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رأی می‌شود. سپس هیئت رئیسه انتخابی، اداره جلسه مجمع را به عهده می‌گیرد. منشی اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورت‌جلسه‌ای به امضای هیئت رئیسه می‌رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط تصمیمات مجمع عمومی و هیئت رئیسه ملزم به تصدیق و امضای آن می‌باشند. مصوبات مجمع عمومی در چارچوب اساسنامه تشکیل برای اعضاء تشکیل، لازم‌الاتباع می‌باشد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی ممکن است به‌صورت فوق‌العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره یا بازرسی و در صورت عدم اقدام لازم از سوی آن‌ها به درخواست یک‌پنجم از اعضاء، تشکیل گردد.

تبصره ۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به‌صورت فوق‌العاده توسط بازرس، مراتب به هیئت مدیره اعلام شده و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۲۰ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، از اعضاء تشکیل برای تشکیل مجمع عمومی دعوت

به عمل آورد. در صورت استنکاف هیئت مدیره پس از ۲۰ روز، بازرس می‌تواند رأساً اقدام به دعوت نماید.

تبصره ۳- با درخواست کتبی حداقل یک‌پنجم اعضای تشکّل مبنی بر تشکیل مجمع عادی به‌طور فوق‌العاده، هیئت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت نماید. در صورت استنکاف هیئت مدیره درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۰ روز از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید درخواست کنندگان رأساً با هماهنگی مرجع صدور پروانه فعالیت نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می‌نمایند.

تبصره ۴- دعوت‌نامه مجمع عمومی می‌بایست حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع، منتشر شده و حداقل شامل: نام تشکّل، نوع مجمع، نوبت مجمع، دستور جلسه، تاریخ و ساعت برگزاری، اعلام نحوه برگزاری مجمع (حضور یا الکترونیکی)، نحوه حضور الکترونیکی، نشانی سامانه و چگونگی دسترسی به راهنمای آن و آدرس محل حضور فیزیکی باشد.

تبصره ۵- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها، روزنامه اطلاعات و یا درگاه اینترنتی تشکّل می‌باشد.

تبصره ۶- در مجامع حضوری، اعضای تشکّل می‌توانند حق حضور و حق رأی در مجامع عمومی را به‌صورت وکالتی به نمایندگان توکیل نمایند. هر عضو می‌تواند به‌عنوان نماینده ۳ عضو و مجموعاً ۴ رأی دیگر پذیرفته شود. ارائه وکالت‌نامه رسمی (محضری)، الزامی است.

تبصره ۷- اعضای حقوقی تشکّل برای حضور در مجامع یکی از اعضای هیئت مدیره خود را کتباً به‌عنوان نماینده تام‌الاختیار شرکت / موسسه معرفی نمایند.

تبصره ۸- تشکّل موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق‌العاده) را حداکثر تا یک هفته برای وزارت کشور ارسال نماید.

ماده ۱۳ - وظایف مجمع عمومی عادی یا عادی به‌طور فوق‌العاده

- ۱) انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی‌البدل)؛
- ۲) استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس (ها)؛
- ۳) تعیین خط‌مشی کلی و تصویب مقررات داخلی تشکّل یا تفویض آن به هیئت مدیره؛
- ۴) بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیئت مدیره؛
- ۵) تصویب صورت‌های مالی، ترازنامه، و بودجه تشکّل؛
- ۶) تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌ها؛
- ۷) تعیین حق عضویت؛
- ۸) تصویب انتشار نشریه و پایگاه اطلاع‌رسانی و سامانه‌های عملیاتی و نظارتی و مانند آن
- ۹) عزل اعضای هیئت مدیره و بازرسان؛

تبصره - داوطلبان عضویت در هیئت مدیره (عضو اصلی یا حداقل پنج سال سابقه عضویت در تشکّل) و بازرسان (عضو اصلی یا حداقل یک سال سابقه عضویت در تشکّل) جامعه کشوری مکلف‌اند حداکثر تا ۱۰ روز مانده به تشکیل مجمع عمومی و انتخابات هیئت مدیره و بازرسان، مراتب نامزدی خود را به‌صورت کتبی یا الکترونیکی به مجری مجمع عمومی اعلام نمایند. نامزدی مجمع عمومی الکترونیکی، طبق مقررات در سامانه ویژه آن انجام می‌شود.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- (۱) با درخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره یا بازرس (ها)؛
- (۲) با درخواست یک چهارم اعضاء در صورتی که هیئت مدیره ظرف ۲۰ روز و بازرس ظرف ۱۰ روز، جمعاً ظرف مدت ۳۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد (نصف به علاوه یک اعضا) و در مرتبه دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا تشکیل می گردد.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دوسوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۳ - با درخواست کتبی حداقل یک چهارم اعضای تشکل مبنی بر تشکیل مجمع فوق العاده، هیئت مدیره تشکل باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت نماید. در صورت استنکاف هیئت مدیره، درخواست کنندگان می توانند تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۰ روز از اعضاء دعوت نماید. چنانچه بازرس نیز امتناع نماید درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

تبصره ۴ - دعوت نامه مجمع عمومی فوق العاده می بایست حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع، ارسال و منتشر گردد و حداقل شامل نام تشکل، نوع مجمع، نوبت مجمع، دستور جلسه، تاریخ و ساعت برگزاری، اعلام نحوه برگزاری مجمع (حضور یا الکترونیکی)، نحوه حضور الکترونیکی، نشانی سامانه و چگونگی دسترسی به راهنمای آن و آدرس محل حضور فیزیکی باشد. ضمناً دعوت نامه رسمی جداگانه ای برای اعضا ارسال می گردد. دعوت به مجامع عمومی از طریق ارسال پستی دعوت نامه کتبی / چاپ آگهی در روزنامه / اعلان در گروه مجازی اعضای تشکل / ارسال پیامک یا از طریق **تارنمای رسمی جامعه** انجام می پذیرد.

تبصره ۵ - اعضای صاحب رأی تشکل می توانند حق حضور و حق رأی در مجامع عمومی تشکل با ارائه عذر موجه مورد قبول مجمع عمومی، به صورت وکالتی به نمایندگان حاضر دیگری توکیل نمایند. هر عضو حاضر می تواند نماینده ۲ عضو بوده و مجموعاً ۳ رأی به صندوق بریزد. ارائه وکالت نامه رسمی (محضری یا ثبت در دبیرخانه جامعه در حضور هر دو طرف حداقل یک هفته) مورد قبول هیئت رئیسه مجمع عمومی، الزامی است.

تبصره ۶ - اعضای حقوقی تشکل برای حضور در مجامع عمومی، یکی از اعضای هیئت مدیره خود را کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت / موسسه معرفی می نمایند.

ماده ۱۵ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده

- (۱) تصویب تغییرات و اصلاح مفاد اساسنامه
- (۲) بررسی و تصویب یا رد انحلال و تعیین تکلیف دارایی ها پس از انحلال
- (۳) هرگونه تغییر در اهداف و فعالیت ها
- (۴) عزل هیئت مدیره و بازرس

تبصره - در صورت تصویب عزل اعضای هیئت مدیره / بازرسان، مجمع عمومی فوق العاده ۳ نفر را به عنوان امین و نماینده مجمع

جهت اجرایی نمودن مصوبه خود، تعیین و زمان برگزاری مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده جهت انتخاب اعضای جدید هیئت مدیره و بازرسان را فی المجلس مشخص می کند. هیئت مدیره معزول، مکلف است ظرف مدت یک هفته نسبت به تحویل مدارک و امکانات و اموال تشکل به نمایندگان امین مجمع عمومی فوق العاده اقدام نماید.

ماده ۱۶ - هیئت رئیسه مجمع عمومی

مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی، عادی به طور فوق العاده و فوق العاده با اطلاع قبلی و دعوت از نماینده کارگروه تشکلهای صنفی - تخصصی برگزار می شود.

ماده ۱۷ - هیئت مدیره

مطابق مقررات:

جدول شماره یک: تعداد اعضا و مؤسسين و هیئت مدیره و بازرسان تشکلهای استانی

جمعیت استان	حداقل تعداد عضو تشکل	حداقل تعداد اعضای هیئت مؤسس	حداقل تعداد اعضای هیئت مدیره	حداقل تعداد بازرسین
استانهای تا دو میلیون نفر جمعیت	نفر (۱۰۰)	نفر (۵)	(۳) نفر اصلی و (۲) نفر علی البدل	(۱) نفر اصلی و (۱) نفر علی البدل
استانهای دو تا سه میلیون نفر جمعیت	نفر (۱۵۰)	نفر (۷)	(۵) نفر اصلی و (۲) نفر علی البدل	(۱) نفر اصلی و (۱) نفر علی البدل
استانهای بیش از سه میلیون نفر جمعیت	نفر (۲۰۰)	نفر (۹)	(۷) نفر اصلی و (۲) نفر علی البدل	(۲) نفر اصلی و (۱) نفر علی البدل

جدول شماره دو: تعداد اعضا و مؤسسين و هیئت مدیره و بازرسان تشکلهای ملی

تعداد استانهای دارای شعبه و دفتر نمایندگی	حداقل تعداد هیئت مؤسس	تعداد عضو	حداقل تعداد اعضای هیئت مدیره	حداقل تعداد بازرسین
(۱۶) استان	(۱۷) نفر	(۵۰۰) تا (۱۰۰۰) نفر	(۵) نفر اصلی و (۲) نفر علی البدل	(۱) نفر اصلی و (۱) نفر علی البدل
		از (۱۰۰۱) تا (۵۰۰۰) نفر	(۷) نفر اصلی و (۲) نفر علی البدل	(۲) نفر اصلی و (۱) نفر علی البدل
		از (۵۰۰۱) تا (۱۰/۰۰۰) نفر	(۹) نفر اصلی و (۳) نفر علی البدل	(۲) نفر اصلی و (۱) نفر علی البدل
		بیش از (۱۰/۰۰۰) نفر	(۱۱) نفر اصلی و (۳) نفر علی البدل	(۳) نفر اصلی و (۱) نفر علی البدل

تشکل، دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل از بین اعضای اصلی خواهد بود که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی یا الکترونیکی اعضا، برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره با حضور بیش از نصف بعلاوه یک اعضای هیئت مدیره رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب بوده و مستعفی، حق حضور در جلسات بعدی را نخواهد داشت و عضو علی البدل ذی حق، بدون نیاز به مقدمات دیگری و بلافاصله در جلسات بعدی به عنوان عضو اصلی حضور خواهد یافت.

تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیئت مدیره می‌بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه و مطابق با روشی قابل استناد که در اولین جلسه هیئت مدیره تصویب خواهد شد انجام پذیرد.

ماده ۱۸ - در صورت استعفا، فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضای اصلی هیئت مدیره یا بازرس (ها)، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده به‌طور خودکار جایگزین عضو اصلی شده و انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتی که تعداد هیئت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی مندرج در اساسنامه شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نگردد، هیئت مدیره موظف است جلسه مجمع عمومی را جهت انتخاب و تکمیل ارکان تشکّل، طبق اساسنامه برگزار نماید. در صورت عدم اقدام هیئت مدیره و بازرس (ها)، یک‌پنجم اعضای تشکّل می‌توانند درخواست برگزاری مجمع عمومی را از هیئت مدیره خواستار شوند. در صورتی که هیئت مدیره ظرف مدت ۲۰ روز در خصوص درخواست یک‌چهارم اعضا اقدامی نکند، به بازرس (ها) مراجعه می‌کنند. در صورتی که بازرس (ها) ظرف مدت ۱۰ روز اقدامی نکنند یک‌چهارم اعضا می‌توانند با هماهنگی مرجع صدور پروانه فعالیت، رأساً نسبت به دعوت و برگزاری مجمع عمومی اقدام نمایند. موضوعات دعوت باید مطابق موارد مندرج در درخواست اعضا از هیئت مدیره و بازرسی باشد نه بیش از آن.

ماده ۱۹ - هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به‌طور مرتب و حداقل ماهی یک‌بار تشکیل می‌گردد بنا به‌ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس، تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد.

تبصره - نحوه تشکیل جلسات فوق‌العاده به‌موجب آیین‌نامه داخلی است که در اولین جلسه، به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۰ - تعیین سمت اعضای هیئت مدیره

اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه‌دار را انتخاب خواهند نمود که حدود اختیارات و نحوه جبران خدمات دیگر آن‌ها (به‌جز حضور در جلسه هیئت مدیره که طبق قانون، رایگان و داوطلبانه است)، به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید.

تبصره ۱ - هیئت مدیره موظف است پس از تعیین سمت، حداکثر تا یک هفته، یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق‌الزحمه وی را تعیین کند. انتخاب اعضای هیئت مدیره به سمت مدیرعامل در صورتی امکان‌پذیر است که فرد انتخاب شونده امکان حضور در دفتر مرکزی و اجرای شرح وظایف مدیرعامل را داشته باشد.

تبصره ۲ - مدیرعامل نمی‌تواند درعین حال رئیس هیئت مدیره باشد مگر با تصویب سه‌چهارم اعضای حاضر در مجمع عمومی.

تبصره ۳ - هیئت مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور، عزل و مجدداً تعیین سمت نماید.

تبصره ۴ - هیئت مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضا هیئت مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۱ - مدت تصدی هیئت مدیره

هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است. هیئت مدیره موظف است حداقل ۲ ماه قبل از پایان مدت تصدی خود، مطابق با مفاد اساسنامه اقدامات لازم را برای دعوت و برگزاری مجمع عمومی عادی به‌منظور انتخابات هیئت مدیره و بازرسان جدید به عمل آورد. هیئت مدیره موظف است قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار، هماهنگی لازم در خصوص زمان و مکان برگزاری و نحوه برگزاری انتخابات (حضوری / الکترونیکی) و فهرست اسامی اعضا را با مرجع صدور پروانه فعالیت به عمل آورد و یک هفته پس از برگزاری مجمع، صورت‌جلسات مجمع عمومی و نتیجه

انتخابات را به مرجع صدور پروانه تحویل نماید.

ماده ۲۲ - وظایف هیئت مدیره

مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره، نماینده قانونی تشکّل بوده و وظایف و اختیارات ایشان به شرح زیر می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانک‌ها طی انجام تشریفات قانونی، طرح و اقامه دعاوی حقوقی و کیفری و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیئت مدیره واگذار گردیده است. به‌طور کلی هیئت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای در مورد نقل و انتقال اموال تشکّل که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد و آن را ضروری و به مصلحت تشکّل بداند، پس از تصویب مجمع عمومی به نام تشکّل انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به‌موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آن‌ها در صلاحیت مجمع عمومی اعضا است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم را برای اداره امور تشکّل، مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه دارا می‌باشد.

تبصره ۲- مکاتبات رسمی تشکّل با امضای رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل همراه با مهر تشکّل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳ - مصوبات و صورت‌جلسات هیئت مدیره در دفاتر / سامانه الکترونیک به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضا خواهد رسید. محتوای الکترونیک مصوبات تشکّل، باید نسخه استناد پذیر غیرمجازی با امضای اعضای هیئت مدیره هم داشته باشد.

ماده ۲۳ - بازرس/بازرسان

تشکّل دارای ۲ بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل از میان اعضای تشکّل می‌باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی یا الکترونیکی و برای مدت دو سال، انتخاب و با تعیین حق‌الزحمه توسط مجمع عمومی معین می‌گردد. انتخاب مجدد بازرس، بلامانع است.

تبصره - اشخاص ذیل نمی‌توانند به‌عنوان بازرس انتخاب شوند:

- (۱) کسانی که به علت ارتکاب جرم و به‌موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی، کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند (در مدت محرومیت)؛
- (۲) اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل؛
- (۳) اقربای سببی و نسبی هیئت مدیره و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- (۴) همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۴ - وظایف بازرس

- (۱) بررسی کلیه اسناد، دفاتر و اوراق مالی، حساب‌های بانکی، صورت دریافت‌ها و پرداخت‌ها، درآمدها و هزینه‌ها و تهیه گزارش برای مجمع عمومی (تصویب ترازنامه بدون ارائه گزارش بازرس در مجمع عمومی، قانونی نیست)؛
- (۲) مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
- (۳) گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛

۴) اظهارنظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، گزارش مالی، گزارش عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیئت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی می‌گذارند؛

۵) بررسی معاملات و قراردادهای منعقد؛

۶) سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره - بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۵ - بازرس می‌تواند در هر موقع، هرگونه بررسی و بازرسی را در مورد امور و اموال تشکّل انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم، تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی را بنماید. هیئت مدیره موظف است کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز بازرس را که در راستای اجرای وظایف بازرسی درخواست می‌شود حداکثر ظرف مدت یک هفته از زمان درخواست، به بازرس ارائه نماید.

ماده ۲۶ - مدت تصدی هیئت مدیره و بازرسان

مدت تصدی هیئت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آن‌ها از سوی مجمع عمومی انتخاب و شروع به کار نکرده است تداوم داشته و مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و وظایف قانونی را عهده‌دار خواهند بود.

ماده ۲۷ - مدیرعامل

مدیرعامل مقام اجرایی تشکّل است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می‌گردد نماینده تشکّل محسوب شده و از طرف آن حق اقدام و امضا دارد. هیئت مدیره می‌تواند یک نفر را به‌عنوان قائم‌مقام مدیرعامل به پیشنهاد وی با رأی خود تعیین کند تا در غیاب وی، وظایف او را انجام دهد.

تبصره ۱ - عزل مدیرعامل از اختیارات هیئت مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲ - دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسئولیت هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود ولیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می‌باشد. مدیرعامل در صورت انقضای مدت تصدی، موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد و حافظ و ضامن اموال و اسناد تشکّل است و در صورت توقیف یا لغو پروانه فعالیت تشکّل، به همراه رئیس هیئت مدیره و خزانه‌دار، مسئول قانونی توقف فعالیت تشکّل در برابر قانون خواهد بود.

تبصره ۳ - کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور مالی با امضای رئیس هیئت مدیره و در غیاب وی، نایب رئیس هیئت مدیره و یا مدیرعامل و در غیاب وی قائم‌مقام مدیرعامل (هرکدام منفرداً) به همراه خزانه‌دار (ثابت) و با مهر جامعه کشوری معتبر خواهد بود. مکاتبات اداری با امضای رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و مهر جامعه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۸ - وظایف مدیرعامل

مدیرعامل، مجری مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱) نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲) استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیئت مدیره؛

۳) نگهداری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر تشکّل؛

- ۴) اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیئت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵) ارائه پیشنهاد های لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های تشکل به هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶) تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیئت مدیره و بازرس و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷) تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیئت مدیره؛
- ۸) نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹) پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیئت مدیره؛
- ۱۰) انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه و یا مصوبات مجمع عمومی به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۲۹ - خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی تشکل بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی را تنظیم، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی تشکل، با اطلاع رئیس هیئت مدیره، اسناد مذکور را در محل تشکل در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۳۰ - شورای عالی مشورتی

جامعه در راستای حصول اهداف آن و به منظور حفظ تسلسل مدیریتی، پویایی و اعتدالی هرچه بیشتر، دارای شورائی است، تحت عنوان «شورای عالی مشورتی» که به اختصار «شورا» نامیده می شود و متشکل از اعضای زیر است:

- ۱) موسسان جامعه
- ۲) روسای پیشین جامعه
- ۳) پیشکسوتان برگزیده

وظائف شورا به شرح زیر است:

- ۱) انتقال تجارب و ارائه مشورت و راهنمایی به هیئت مدیره و بازرسان.
- ۲) حل و فصل اختلاف نظرهایی که در هیئت مدیره به نتیجه نمی رسند.
- ۳) مطالعه، بررسی و هم فکری با هیئت مدیره در تعیین خط مشی بلندمدت جامعه.
- ۴) رسیدگی و اعلام نظر در اموری که توسط مجمع عمومی یا هیات مدیره به شورا ارجاع می گردد و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی.

تبصره ۱- در صورت عدم امکان عضویت هر کدام از روسای پیشین، نائب رئیس می تواند به طور دائم جایگزین گردد.

تبصره ۲- انتخاب اعضای پیشکسوت بر عهده اعضای ردیف های ۱ و ۲ فوق الذکر شورا خواهد بود.

تبصره ۳- شورا به لحاظ ماهیت اهداف و وظائف خود دائمی بوده و با تغییر هیئت مدیره تغییر نمی کند.

تبصره ۴- شورا دارای یک رئیس، یک نائب رئیس و یک دبیر خواهد بود، اداره امور شورا مشابه قواعد هیئت مدیره می باشد، لیکن جلسات شورا برحسب نیاز تشکیل خواهد شد و تشکیل یک جلسه در هر فصل الزامی ست. لازم به ذکر است، شورا در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور تغییر دهد.

تبصره ۵- آئین نامه اجرایی نحوه فعالیت شورای عالی مشورتی تدوین و پس از تصویب در هیئت مدیره و مجمع عمومی، اجرایی خواهد شد.

فصل سوم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۱ - منابع درآمد

بودجه تشکل از طرق زیر تأمین می شود و هیئت مدیره مکلف است درآمدهای حاصله را در حساب بانکی به نام تشکل دریافت و نگهداری نماید.

الف) حق عضویت اعضا

ب) کمک ها و هدایای نقدی و غیر نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی یا غیر ایرانی با مجوز کارگروه، وزارت اطلاعات، سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و وزارت امور خارجه

پ) وجوه حاصل از فعالیت های قانونی انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه

ج) وقف و حبس

تبصره ۱- هرگونه استفاده تشکل ها از منابع و امکانات دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و موضوع ماده ۲۹ برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ ممنوع است.

تبصره ۲- انجام هرگونه فعالیت اقتصادی انتفاعی از جمله تأسیس شرکت ها و مؤسسات تجاری یا اقدام به واردات و صادرات برای تشکل ممنوع است.

تبصره ۳ - تشکل ها موظف اند منابع مالی خود را با رعایت قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی - تخصصی در اساسنامه تعیین کنند و کلیه دریافت ها و پرداخت های خود را از طریق حساب بانکی تشکل انجام دهند و عملکرد مالی تشکل را در دفاتر مالی مربوط ثبت کنند.

ماده ۳۲ - امور مالی

تشکل مکلف است کلیه عملیات مالی خود را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید، تشکل موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱- هیئت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب های بانکی نزد بانک های کشور اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه، صرف اهداف و وظایف تشکل نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در حساب های بانکی تشکل نگهداری کند.

تبصره ۲- سال مالی تشکل منطبق با سال شمسی (از اول فروردین ماه) بوده و همواره به پایان اسفندماه ختم می شود به استثناء

سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی شکل نگهداری می‌شود.

تبصره ۳- ارکان تشکل مکلف به مطالعه، یادگیری و رعایت قانون و مقررات و دستورالعمل‌های قانون مبارزه با پول‌شویی و تأمین مالی تروریسم (شناسایی مشتریان، نگهداری سوابق و گزارش دهی موارد مشکوک به وزارت کشور و مرکز اطلاعات مالی کشور) می‌باشند.

ماده ۳۳ - تغییرات

هیئت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه، ارکان و نشانی تشکل را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۴ - نشان (آرم) تشکل

تشکل دارای سربرگ، مهر و یا آرم و نشان مخصوص به شرح زیر خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیئت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره- هیئت مدیره و مدیرعامل در حفظ و خراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

محل درج آرم تشکل



ماده ۳۵ - انحلال

انحلال تشکل به دو صورت قهری و اختیاری است

انحلال قهری به موجب رأی دادگاه صالح می‌باشد.

انحلال اختیاری تشکل منوط به درخواست ارکان تشکل و با تأیید کارگروه کشوری و برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده و تصویب انحلال از سوی اعضا خواهد بود. در صورت انحلال تشکل مجمع عمومی فوق‌العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیئت تصفیه انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب‌ها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلّم اعم از منقول و غیرمنقول، دارایی تشکل را به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده برساند و باقیمانده را طبق مصوبه مجمع عمومی به مؤسسات خیریه، درمانی، فرهنگی و یا عام‌المنفعه واگذار کند. هیئت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱- تصفیه امور مربوط به تشکل بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه با رعایت حقوق دولت و اشخاص صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲- هیئت تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۳- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و اداره ثبت شرکت ها ارائه نماید.

تبصره ۴- در صورت نیاز، امور مربوط به تصفیه اموال آن با رعایت حقوق دولت و اشخاص، زیر نظر دادگاه محل استقرار دفتر تشکل با حضور نماینده وزارت کشور یا استانداری حسب مورد و نماینده دادستان مطابق اساسنامه انجام می شود. (تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون)

ماده ۳۶ - چنانچه اجرای فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، هیئت مدیره و مدیرعامل تشکل موظف است نسبت به کسب مجوز موردنظر اقدام نماید.

ماده ۳۷ - در مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی - تخصصی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ و آئین نامه اجرایی آن و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد و چنانچه ابهام یا اختلاف نظر در اجرای مقررات این اساسنامه به وجود آید یا اصلاحی لازم باشد، نظر کارگروه کشوری برای تشکل، لازم الاجرا است.

ماده ۳۸ - این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۸ ماده و ۶۰ تبصره در جلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۷ به تصویب رسید.